

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS (DATA DE REGISTRO)

> INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

CONTRATO: 0015-SA/2012/0014

DATA	HORISTA						CREDENCIADOS (MENSALISTA E ISENTO)				TOTAL	
	ON-LINE		OFF-LINE		ESTORNO OFF-LINE		ON-LINE		ESTORNO		QTD	VALOR
	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR		
01/01/2013												
7339917 - CAIXA7												
TOTAL OPERADOR	2	12,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	12,00
6353699 - CAIXA EXTRA 4												
TOTAL OPERADOR	61	441,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	61	441,00
7032161 - CAIXA6												
TOTAL OPERADOR	197	1.594,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	197	1.594,00
8316260 - CAIXA6												
TOTAL OPERADOR	30	322,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	30	322,00
TOTAL DIA	3.548	33.184,00	0	0,00	0	0,00	1	90,00	0	0,00	3.549	33.274,00
TOTAL CONTRATO	3.548	33.184,00	0	0,00	0	0,00	1	90,00	0	0,00	3.549	33.274,00

TAXA DE CREDENCIAMENTO:	R\$ 0,00	BOLETO INFRAERO	:	R\$ 0,00	PERCENTUAL DA INFRAERO	:	100,00 %
* BASE VALOR INFRAERO :	R\$ 33.274,00	** VALOR A RECEBER (INFRAERO):	R\$ 33.274,00	*** VALOR ARRECADADO (INFRAERO) :	R\$ 33.274,00		

* Base Valor Infraero = Total Contrato - (Boleto Infraero + 100% Taxa de Credenciamento)
 ** Valor a Receber (Infraero) = (Base Valor Infraero * % Infraero) + 100% Taxa de Credenciamento
 *** Valor Arrecadado (Infraero) = Valor a Receber (Infraero) + Boleto Infraero

> INFORMAÇÕES DE MOVIMENTAÇÃO

PÁTIO PRINCIPAL

01/01/2013

USUAUTO - ENTRADA AUTO1												
TOTAL OPERADOR	1.678	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.679
USUAUTO - ENTRADA AUTO2												
TOTAL OPERADOR	871	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	871
USUAUTO - ENTRADA AUTO6												
TOTAL OPERADOR	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63
TOTAL DIA	4.141	0	0	0	0	4.152	0	0	0	0	5	8.298
TOTAL PÁTIO - BOLSÃO	4.141	0	0	0	0	4.152	0	0	0	0	5	8.298

	ENTRADAS				SAÍDAS			CANCELADOS	TOTAL
	ON-LINE	OFF-LINE	ESTORNO OFF-LINE	TRANSIÇÃO	ON-LINE	OFF-LINE	ESTORNO OFF-LINE		
HORISTA	3.851	0	0	0	3.913	1	0	5	7.770
MENSALISTA	211	0	0	0	158	0	0	0	369
ISENTO	79	0	0	0	81	0	0	0	160
VFSP	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GERAL	4.141	0	0	0	4.152	1	0	5	8.299

Figura 172 - Relatório de Prestação de Contas.

9.4. RELATÓRIOS FUNÇÕES ESPECIAIS

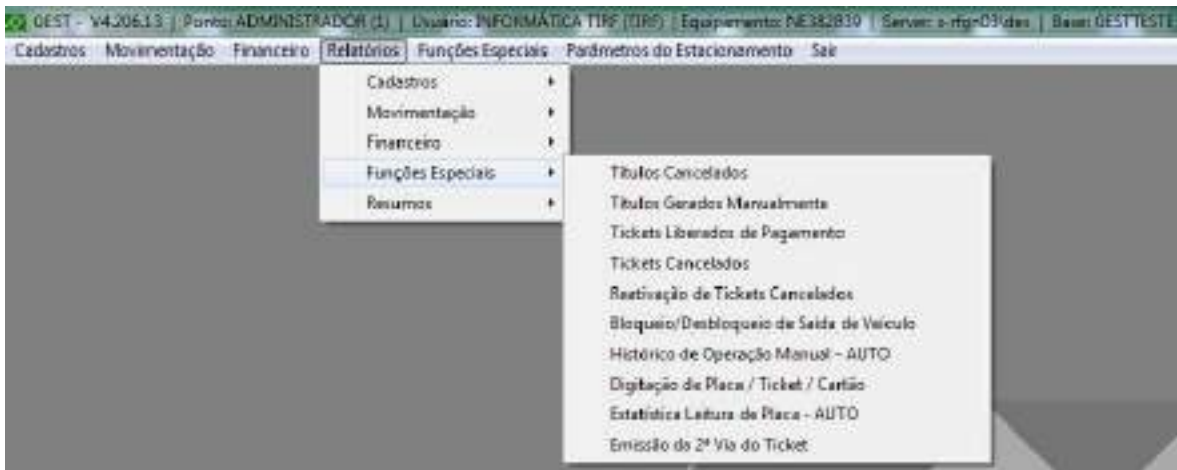


Figura 173 - Tela Principal (Menu *Relatórios* -> *Funções Especiais*).

Este conjunto de relatórios fornece informações importantes para o administrador ou supervisor do estacionamento, referentes às funções especiais realizadas no seu estacionamento.

9.4.1. TÍTULOS CANCELADOS



Figura 174 - Tela de impressão do Relatório de Títulos Cancelados.

Critérios de filtro:

Data – Poderá ser informado o período desejado para pesquisa dos títulos cancelados;

Usuário – Poderá ser informado um usuário específico para o relatório (usuário que efetivou o cancelamento).

O GEST trará informações dos títulos cancelados.

9.4.3. TICKETS LIBERADOS DE PAGAMENTO

Figura 177 - Tela de impressão do Relatório de Tickets Liberados de Pagamento.

Crítérios de filtro:

Data – Poderá ser informado o período desejado para pesquisa dos tickets liberados de pagamento;

On-Line/Off-Line – Deverá ser informado se você deseja pesquisar os tickets que foram liberados on-line, off-line ou sem distinção;

Usuário – Poderá ser informado um usuário específico para o relatório.

O GEST trará informações dos tickets liberados de pagamento no seu estacionamento.

 INFRAERO AEROPORTOS AEROPORTO INTERNACIONAL RECIFE/GUARARAPES - GILBERTO FREYRE		Filtros: Usuário - TODOS, Data - de 01/09/2013 até 19/09/2013, ON-LINE e OFF-LINE		
RELATÓRIO DOS TICKETS LIBERADOS DE PAGAMENTO				
Data	Usuário	Ticket	Placa	Motivo
03/09/2013 08:23:30	TATI	31207091030	PGC8270	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX X
03/09/2013 12:00:57	USUARIOCAIXA K	31002061718	PFY4652	AAAAAAAAAAAAAAAA;BBBBBBBBBB BBBBBBB;CCCCCCCCCCCCCCCCCCCC CCCCCCCCDDDDDDDDDDDDDDDDDDDD DDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDD DDDDDDDDDDDD FFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFF F
Total do dia - 06/09/2013 : 3				
12/09/2013 14:36:06	INFORMATICATRF	31307020308	PF46970	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
13/09/2013 08:43:33	TATI	458002530011	#####	XXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
13/09/2013 08:47:09	TATI	458002530007	#####	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

Figura 178 - Relatório de Títulos Tickets Liberados de Pagamento.

9.4.4. TICKETS CANCELADOS

Critérios de filtro:

Data – Poderá ser informado o período desejado para pesquisa dos tickets cancelados;

Ticket – Poderá ser informado o número do ticket que deseja para pesquisa;

Cartão – Poderá ser informado o número do cartão que deseja para pesquisa;

Tipo do Cancelamento – Poderá ser informado o tipo do cancelamento (se “Todos”, “Cancelado pela administração”, “Cancelado pela automação” ou “Cancelado por Estorno”);

Usuário – Poderá ser informado um usuário específico para o relatório.

RELATÓRIO DOS TICKETS CANCELADOS

Período
Data: 11 a 11

Ticket:

Cartão:

Tipo do Cancelamento:
CANCELADO PELA AUTOMAÇÃO

Usuário: Cancelamento realizado pelo usuário da automação

TODOS

Visualizar Impressão Limpar Fechar

Figura 179 - Tela de impressão do Relatório de Tickets Cancelados.

O GEST exibe as informações dos tickets cancelados informando a data, ticket, usuário, placa, tipo do cancelamento e o motivo.

RELATÓRIO DOS TICKETS CANCELADOS

Data	Ticket	Usuário	Placa	Cartão	Tipo de Cancelamento	Motivo
26/09/2012 10:42:50	14512230001	USUARIO AUTOMATICO	MPK764	7810	CANCELADO PELA AUTOMACAO	VEICULO CANCELADO PELA AUTOMACAO POIS O MESMO NAO PASSOU PELA CANCELA.
Total do dia 26/09/2012 - 1						
27/09/2012 11:42:40	24409100000	CADKAK	*****	-	CANCELADO PELA ADMINISTRACAO	TESTE DE CANCELAMENTO TESTE DE CANCELAMENTO TESTE DE CANCELAMENTO TESTE DE CANCELAMENTO
27/09/2012 11:42:53	24409130002	CADKAK	*****	-	CANCELADO PELA ADMINISTRACAO	TESTE DE CANCELAMENTO TESTE DE CANCELAMENTO TESTE DE CANCELAMENTO TESTE DE CANCELAMENTO TESTE DE CANCELAMENTO
27/09/2012 11:43:02	24409130003	CADKAK	*****	-	CANCELADO PELA ADMINISTRACAO	TESTE DE CANCELAMENTO TESTE DE CANCELAMENTO TESTE DE CANCELAMENTO TESTE DE CANCELAMENTO TESTE DE CANCELAMENTO
Total do dia 27/09/2012 - 3						
TOTAL GERAL - 4						

Figura 180 - Relatório de Tickets Cancelados.

9.4.5. REATIVAÇÃO DE TICKETS CANCELADOS

Crerios de filtro:

Data – Poderá ser informado o período desejado para pesquisa dos tickets reativados;

Ticket – Poderá ser informado o número do ticket que deseja para a pesquisa;

Cartão – Poderá ser informado o número do cartão que deseja para a pesquisa;

Usuário – Poderá ser informado um usuário específico para o relatório.

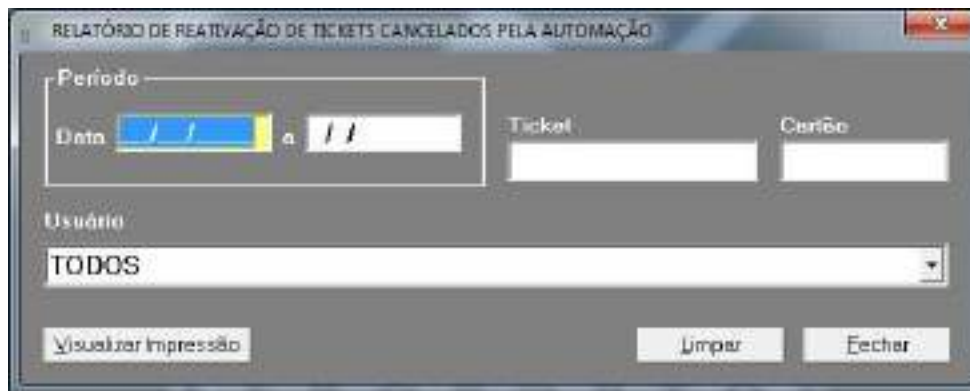


Figura 181 - Tela de impressão do Relatório de Tickets Cancelados.

O GEST exibe as informações dos tickets reativados informando a data da reativação, ticket, usuário, placa e o motivo.

RELATÓRIO DE REATIVAÇÃO DE TICKETS CANCELADOS PELA AUTOMAÇÃO

Data	Ticket	Cartão	Usuário	Placa	Motivo
15/06/2012 16:11:	21005300038	-	INFORMÁTICA TRF	*****	TESTE DE REATIVAÇÃO DE TICKET (#####) 11
Total do dia		15/06/2012	-	1	
27/09/2012 11:29:	14612230001	7810	CADWAC	MPK7854	TESTE REATIVAÇÃO DE TICKET DE CREDENCIAL
27/09/2012 13:20:	21003210009	1090	CADWAC	777990	REATIVAÇÃO DE CREDENCIAL COM ENTRADA CANCELADA REATIVAÇÃO DE CREDENCIAL COM ENTRADA CANCELADA REATIVAÇÃO DE CREDENCIAL COM ENTRADA CANCELADA REATIVAÇÃO DE CREDENCIAL COM ENTRADA CANCELADA REATIVAÇÃO DE CREDENCIAL COM ENTRADA CANCELADA
Total do dia		27/09/2012	-	2	
TOTAL GERAL - 3					

Figura 182 - Relatório de Tickets Cancelados.

9.4.6. BLOQUEIO/ DESBLOQUEIO DE SAÍDA DE VEÍCULOS

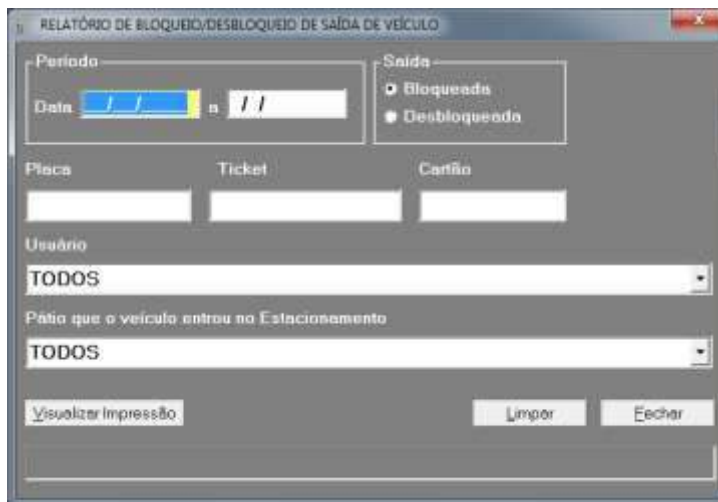


Figura 183 - Tela de impressão do Relatório de Bloqueio / Desbloqueio de Saída de Veículos.

Critérios de filtro:

- Período – Deverá ser informado o período desejado para pesquisa;
- Saída – Deverá ser informado se deseja pesquisar bloqueios ou desbloqueios de saída;
- Placa – Poderá ser informada a placa que deseja para pesquisa;
- Ticket – Poderá ser informado o número do ticket que deseja para pesquisa;
- Cartão – Poderá ser informado o número do cartão que deseja para pesquisa;
- Usuário – Poderá ser informado um usuário específico para o relatório
- Pátio – Poderá ser informado o pátio específico para o relatório.

Filtros: Pátio - TODOS, Bloqueio de Saída, Usuário - TODOS, Data - de 01/07/2013 até 01/08/2013



RELATÓRIO DE BLOQUEIO/DESBLOQUEIO DE SAÍDA DE VEÍCULO

Data	Ticket	Usuário	Placa	Motivo
Pátio: PATIO PRINCIPAL				
07/07/2013 15:15	31207070513	THIAGO MIGUEL DA SILVA	KGR3289	JÁ SAIU COM UM SEGUNDO TICKET, POIS ESTE SAIU COM PROBLEMAS NA ENTRADA.
Total do dia - 07/07/2013 - 1				
15/07/2013 18:51	34207150109	THIAGO MIGUEL DA SILVA	7777777	A CREDENCIAL ESTAVA SEM ENTRADA, PERTENCE A MASTER PARKING.
Total do dia - 15/07/2013 - 1				
TOTAL GERAL - 2				

Figura 184 - Relatório de Bloqueio / Desbloqueio de Saída de Veículos.

9.4.7. HISTÓRICO DE OPERAÇÃO MANUAL - AUTO



Figura 185 - Tela de impressão do Relatório de Histórico de Operação Manual.

Critérios de filtro:

- Pátio – Poderá ser informado um pátio específico para pesquisa;
- Ponto – Poderá ser informado um ponto específico para pesquisa;
- Período – Deverá ser informado o período desejado para pesquisa;
- Opção – Três opções de relatório: Analítico, Sintético e Técnico.



INFRAERO
AEROPORTOS

AEROPORTO INTERNACIONAL RECIFE/GUARARAPES - GILBERTO FREYRE

Filtros: DT.INICIAL:14/01/2013
DT.FINAL:16/01/2013, OPÇÃO:
Analítico

RELATÓRIO DE HISTÓRICO OPERAÇÃO MANUAL - (ANALÍTICO)

14/01/2013

PÁTIO: PATIO PRINCIPAL

PONTO: 42 - ENTRADA AUTO6

14/01/2013 04:16:27 - ENTRADA MANUAL REALIZADA

15/01/2013

PÁTIO: PATIO PRINCIPAL

PONTO: 11 - ENTRADA AUTO2

15/01/2013 10:11:02 - ENTRADA MANUAL REALIZADA

PONTO: 15 - SAIDA AUTO2

15/01/2013 15:55:21 - SAIDA MANUAL REALIZADA

PONTO: 16 - SAIDA AUTO3

15/01/2013 16:27:14 - SAIDA MANUAL REALIZADA

PONTO: 17 - SAIDA AUTO4

15/01/2013 11:30:19 - SAIDA MANUAL REALIZADA

15/01/2013 16:03:59 - SAIDA MANUAL REALIZADA

Figura 186 - Relatório de Histórico de Operação Manual. (Analítico)

RELATÓRIO DE HISTÓRICO OPERAÇÃO MANUAL - (SINTÉTICO)

14/01/2013

PATIO: PATIO PRINCIPAL

PONTO: 42 - ENTRADA AUTO6

TOTAL DE ENTRADA MANUAL: 1

15/01/2013

PATIO: PATIO PRINCIPAL

PONTO: 11 - ENTRADA AUTO2

TOTAL DE ENTRADA MANUAL: 1

PONTO: 15 - SAIDA AUTO2

TOTAL DE SAÍDA MANUAL: 1

PONTO: 16 - SAIDA AUTO3

TOTAL DE SAÍDA MANUAL: 1

PONTO: 17 - SAIDA AUTO4

TOTAL DE SAÍDA MANUAL: 2

Figura 187 - Relatório de Histórico de Operação Manual. (Sintético)



RELATÓRIO DE HISTÓRICO OPERAÇÃO MANUAL - (TÉCNICO)

PONTO: 10 - ENTRADA AUTO1

Data/Hora Início: 04/06/2012 18:14:22 Data/Hora Fim: 04/06/2012 18:14:37

Sensor Ativado	Data/Hora
INICIO PROCESSO MANUAL	04/06/2012 18:14:23
CANCELA ABERTA	04/06/2012 18:14:24
PRESEÇA NO LAÇO 2	04/06/2012 18:14:28
AUSÊNCIA NO LAÇO 1	04/06/2012 18:14:29
AUSÊNCIA NO LAÇO 2	04/06/2012 18:14:32
CANCELA FECHADA	04/06/2012 18:14:37
FIM PROCESSO MANUAL	04/06/2012 18:14:37

PONTO: 11 - ENTRADA AUTO2

Data/Hora Início: 01/06/2012 23:29:43 Data/Hora Fim: 01/06/2012 23:29:59

Sensor Ativado	Data/Hora
INICIO PROCESSO MANUAL	01/06/2012 23:29:44
CANCELA ABERTA	01/06/2012 23:29:47
CANCELA ABERTA	01/06/2012 23:29:52
CANCELA FECHADA	01/06/2012 23:29:53
PRESEÇA NO LAÇO 1	01/06/2012 23:29:53
AUSÊNCIA NO LAÇO 1	01/06/2012 23:29:54
FIM PROCESSO MANUAL	01/06/2012 23:29:59

Data/Hora Início: 04/06/2012 19:47:07 Data/Hora Fim: 04/06/2012 19:48:53

Figura 188 - Relatório de Histórico de Operação Manual. (Técnico)

9.4.8. DIGITAÇÃO DE PLACA / TICKET / CARTÃO



Figura 189 - Tela de impressão de Relatório de Log de Digitação de Placa / Ticket / Cartão.

Critérios de filtro:

Período – Deverá ser informado o período desejado para pesquisa;

Ação – Poderá ser informada a ação para pesquisa (digitação de placa, ticket ou cartão).



Data	Usuário	Ação	Descrição
30/05/2011	CAJNA ROBERTO	DIGITAR TICKET	DIGITAÇÃO DO NÚMERO DO TICKET NA TELA DE SAÍDA / TICKET: 14005300016 / CARTÃO: / PLACA: DFE4632
30/05/2011	CAJNA TESTE EDUARDO	DIGITAR PLACA	DIGITAÇÃO DO NÚMERO DA PLACA NA TELA DE PAGAMENTO DE HORISTA / TICKET: 11005300001 / PLACA: AND2434

Total do dia - 30/05/2011 : 2

TOTAL GERAL - 2

* Situação em: 31/05/2011 - 10:58:28

INFRAERO - Aeroportos Brasileiros Usuário:ADMK - ADMK 31/05/2011 10:58:28 1/1

Figura 190 - Relatório de Log de Digitação de Placa / Ticket / Cartão.

9.4.9. ESTATÍSTICA LEITURA DE PLACA - AUTO

Figura 191 - Tela de impressão do Relatório de Estatística de Leitura de Placa.

Crítérios de filtro:

Período – Deverá ser informado o período desejado para pesquisa.

DATA (Mes/Ano)	Placas reconhecidas (Cam. 1)	Qt. Total de Leituras (Cam. 1)	Placas reconhecidas (Cam. 2)	Qt. Total de Leituras (Cam. 2)
07/2011	102.362	143.630	20.110	43.270
08/2011	37.142	55.784	12.580	18.644
09/2011	20	43	13	40

* Situação em 10/10/2011 - 09:37:18
 INFRAERO - Aeroportos Usuário: TIRF - INFORMATICA TIRF 10/10/2011 09:37:18 1/1
 Brasileiros

Figura 192 - Relatório de Estatística de Leitura de Placa.

9.4.1. EMISSÃO DA 2ª VIA DO TICKET

Figura 193 - Tela de impressão do Relatório de Emissão da 2ª Via do Ticket.

Crítérios de filtro:

Período – Deverá ser informado o período desejado para pesquisa;

Ticket – Poderá ser informado um ticket específico para pesquisa;

Impressão Realizada No Momento Em Que... – Poderá ser selecionado o momento em que a impressão foi realizada (quando o veículo estava ou não estava no pátio);

Usuário – Poderá ser selecionado o usuário que realizou a emissão.



INFRAERO
AEROPORTOS

AEROPORTO INTERNACIONAL RECIFE/GUARARAPES - GILBERTO FREYRE

Filtros: Versão do GEST V4,206,13; Momento da impressão da 2ª via - TODOS; Usuário - TODOS; Período - De 01-09-2013 a 19-09-2013

RELATÓRIO DE EMISSÃO DE 2ª VIA DO TICKET

Data	Ticket	Usuário	Momento da Impressão	Motivo
02/09/2013 08:58	31107030846	CADAR	VEÍCULO NO ESTACIONAMENTO	SOLICITAÇÃO DE IMPRESSÃO DA 2ª VIA DO TICKET
02/09/2013 08:58	31107030990	CADAR	VEÍCULO NO ESTACIONAMENTO	SOLICITAÇÃO DE IMPRESSÃO DA 2ª VIA DO TICKET
02/09/2013 08:58	31107040051	CADAR	VEÍCULO NO ESTACIONAMENTO	SOLICITAÇÃO DE IMPRESSÃO DA 2ª VIA DO TICKET
02/09/2013 08:58	31107040524	CADAR	VEÍCULO NO ESTACIONAMENTO	SOLICITAÇÃO DE IMPRESSÃO DA 2ª VIA DO TICKET
02/09/2013 08:58	31207050098	CADAR	VEÍCULO NO ESTACIONAMENTO	SOLICITAÇÃO DE IMPRESSÃO DA 2ª VIA DO TICKET
02/09/2013 09:21	34105010000	CADAR	VEÍCULO NO ESTACIONAMENTO	SOLICITAÇÃO DE IMPRESSÃO DA 2ª VIA DO TICKET
02/09/2013 11:32	31006040486	USUARIO CADAR	VEÍCULO NO ESTACIONAMENTO	SOLICITAÇÃO DE IMPRESSÃO DA 2ª VIA DO TICKET
02/09/2013 11:33	31006040486	USUARIO CADAR	VEÍCULO NO ESTACIONAMENTO	SOLICITAÇÃO DE IMPRESSÃO DA 2ª VIA DO TICKET
Total do Dia 02/09/2013 - 8				
03/09/2013 08:28	31007010152	TATI	VEÍCULO NO ESTACIONAMENTO	SOLICITAÇÃO DE IMPRESSÃO DA 2ª VIA DO TICKET
03/09/2013 08:29	31107030094	TATI	VEÍCULO NO ESTACIONAMENTO	SOLICITAÇÃO DE IMPRESSÃO DA 2ª VIA DO TICKET
03/09/2013 08:40	31307020051	TATI	VEÍCULO NO ESTACIONAMENTO	SOLICITAÇÃO DE IMPRESSÃO DA 2ª VIA DO TICKET

Figura 194 - Relatório de Emissão da 2ª Via do Ticket.

9.4.2. RELATÓRIOS RESUMOS

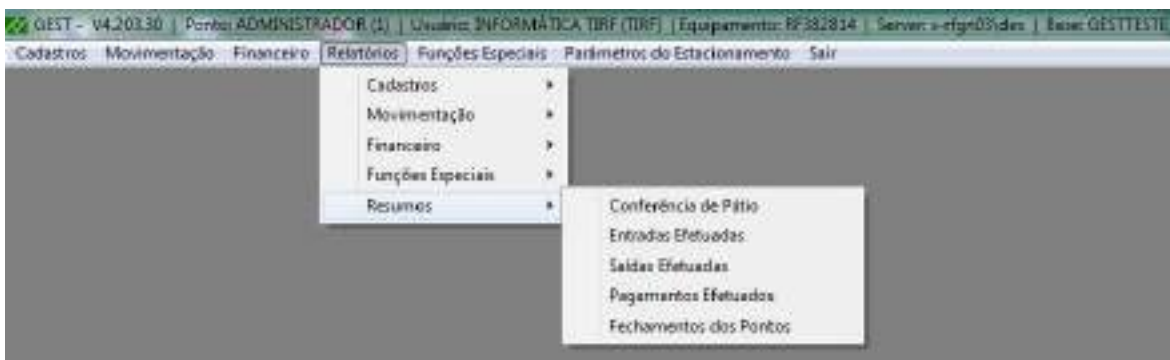


Figura 195 - Tela Principal (Menu *Relatórios* -> *Resumos*).

Este conjunto de relatórios fornece informações importantes para o administrador ou supervisor do estacionamento, referentes às principais operações do estacionamento. Tais relatórios poderão ser impressos na impressora térmica do GEST.

9.5. FUNÇÕES ESPECIAIS

Este conjunto de funções permite que sejam efetuados controles adicionais para contornar eventuais problemas que porventura venham comprometer o bom desempenho operacional do sistema (Liberar Pagamento, Cancelar um Ticket, Reativar Ticket Cancelado, Gerar Título, etc), normalmente estas funções serão de uso do administrador ou supervisor e todas serão logadas pelo GEST.

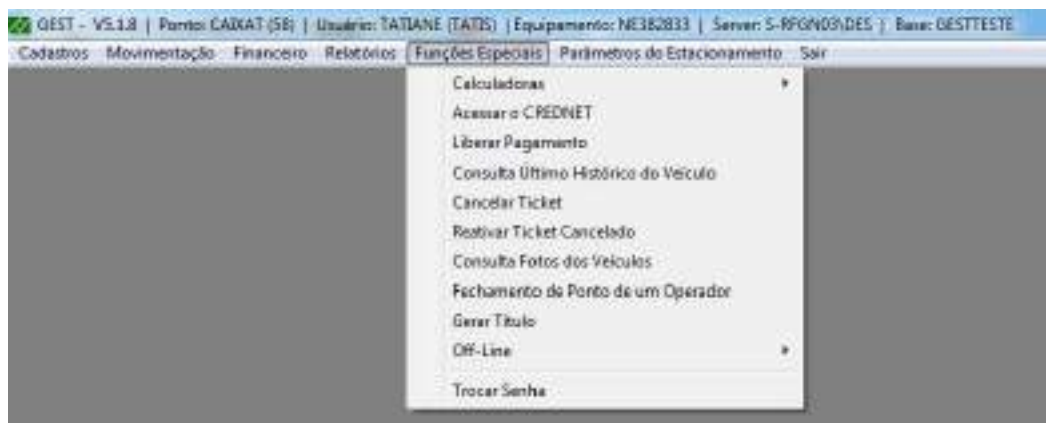


Figura 196 - Tela Principal (Menu *Funções Especiais* -> *Off-Line*).

9.5.1. CALCULADORAS

Inicialização de aplicativos aparte do Gest: a Calculadora do Windows e a Calculadora de Valor a Pagar.

9.5.1.1. CALCULADORA DO WINDOWS

Esta função chama a calculadora do Windows para auxiliar o usuário.

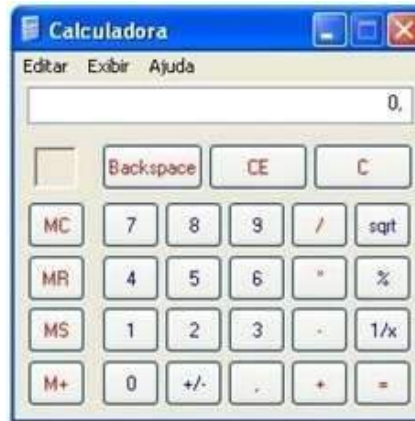


Figura 197 - Calculadora do Windows.

9.5.1.2. CALCULADORA DE VALOR A PAGAR

Esta função chama a calculadora para cálculos de valor a pagar em simulações de permanências.



Figura 198 - Calculadora de Valor a Pagar

9.5.2. LIBERAR PAGAMENTO

Esta função permite liberar o ticket de pagamento.

O usuário, devidamente autorizado, poderá liberar um veículo de pagamento, tendo obrigatoriamente que informar o motivo. Cada liberação realizada pelo usuário será computada no sistema podendo ser consultado posteriormente quantas liberações foram realizadas no período desejado.

Figura 199 - Tela de liberação de pagamento de ticket.

Preenchimento dos campos:

Placa – Deverá ser informada a placa do veículo;

Ticket – Deverá ser informado o número do ticket do cliente;

Condutor – Deverá ser informado o nome do condutor (com no mínimo 10 caracteres);

Empresa – Poderá ser informado o nome da empresa do cliente;

Veículo – Deverá ser informada característica do veículo (com no mínimo 10 caracteres);

Motivo – Deverá ser informado o motivo pelo qual o usuário está efetuando esta ação (com no mínimo 50 caracteres).

9.5.3. CONSULTA ÚLTIMO HISTÓRICO DO VEÍCULO

Esta função permite visualizar todas as ações (entrada, pagamento e saída) da última ocorrência (ou atual) do veículo no estacionamento.

O usuário, devidamente autorizado, deverá informar a numeração sequencial e/ou número do ticket e/ou a placa e/ou cartão do cliente do veículo e o GEST apresentará:

- O número do sequencial;
- O número ticket;
- O número do cartão (mensalista ou isento) do cliente (se foi apresentado na entrada);
- O tipo de cliente (horista, isento ou mensalista);
- A data, hora e fotos (caso exista), ponto da entrada, se o processo foi on-line, off-line ou estornado;
- A data, hora e fotos (caso exista), ponto da saída, se o processo foi on-line, off-line ou estornado;

- A data, hora e fotos (caso exista), ponto do pagamento, se o processo foi on-line, off-line ou estornado;
- O valor pago (se pagou);
- A situação do veículo.

Obs: Caso este veículo seja oriundo do Via Fácil sem Parar será destacado nesta tela a numeração da Tag da mesma.

O usuário tem ainda a possibilidade de ampliar a foto do veículo na tela, basta clicar com o botão esquerdo do mouse em cima da lupa ao lado da foto.



Figura 200 - Tela de consulta do último histórico do veículo.

9.5.4. CANCELAR TICKET

Esta função permite cancelar um ticket emitido na entrada do estacionamento.

O usuário, administrador, devidamente autorizado, poderá cancelar um ticket, tendo obrigatoriamente que informar o motivo. Cada cancelamento realizado pelo usuário será computado no sistema podendo ser consultado posteriormente quantos cancelamentos foram realizados no período desejado.

Preenchimento dos campos:

Placa – Deverá ser informada a placa do veículo;
Ticket – Deverá ser informado o número do ticket;
Motivo – Deverá ser informado o motivo pelo qual o usuário está efetuando esta ação.



Figura 201 - Tela de cancelamento de ticket.

9.5.5. REATIVAR TICKET CANCELADO

Esta funcionalidade possibilita reativar um ticket cancelado, gravando, no banco de dados, quem reativou o ticket, o motivo e a data da reativação para uma futura auditoria. Com o ticket reativado, é possível realizar qualquer operação no sistema.

Preenchimento dos campos:

Placa – Poderá ser informada a placa do veículo;
Ticket – Poderá ser informada a numeração do ticket;
Cartão – Poderá ser informado o número do cartão do cliente (isento ou mensalista).

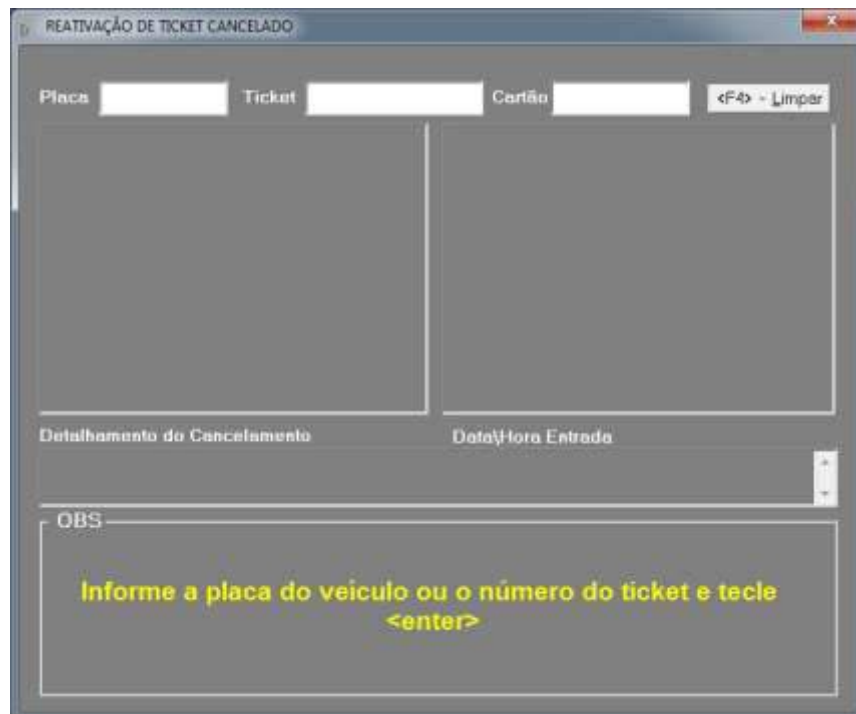


Figura 202 – Tela de Reativação de Ticket Cancelado

O usuário poderá informar ou a placa, ou o ticket ou o cartão. Ao digitar <ENTER>, o sistema exibirá as fotos do veículo, caso a funcionalidade de foto seja contemplada no aeroporto, e pergunta se os dados correspondem aos do veículo.



Figura 203 - Tela para verificação se o ticket cancelado corresponde ao veículo do cliente

Se os dados apresentados corresponderem ao veículo, o sistema exibirá a tela abaixo, perguntando se deseja reativar o ticket.



Figura 204 - Confirmação da Reativação do Ticket

Confirmando e desejando a reativação, o sistema solicita o preenchimento do motivo.

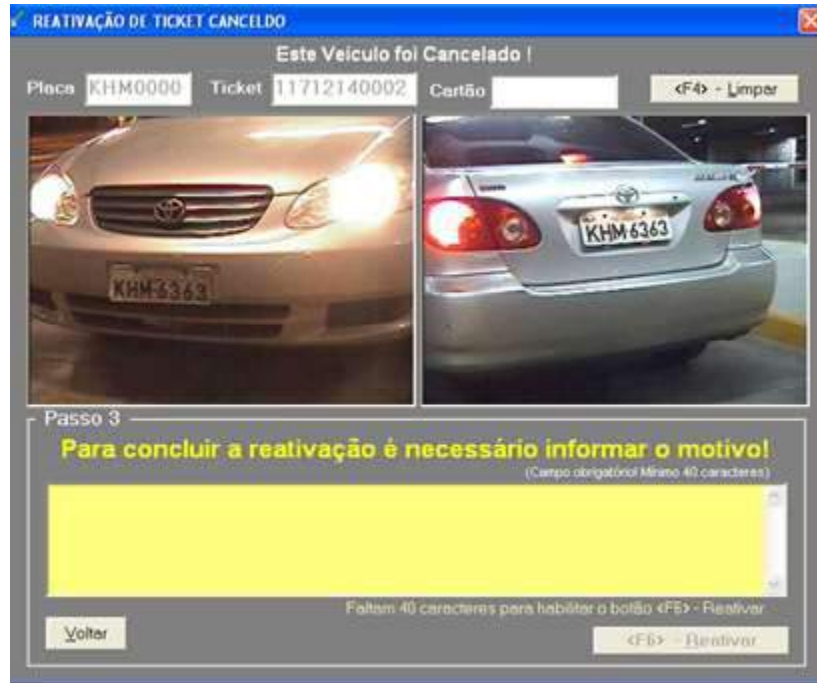


Figura 205 - Motivo da Reativação

Caso os dados apresentados, pelo sistema na Figura 203, não correspondam ao veículo do cliente, o sistema informa que irá direcioná-lo para tela de consulta de fotos na tentativa de encontrar o ticket correspondente.



Figura 206 - Aviso de Direcionamento para Tela de Consulta Foto

Na tela de 'Pagamento de Horista', quando um ticket cancelado é lido, o sistema inicia a tela de reativação de ticket já com os dados preenchidos. O restante do processo ocorre da mesma forma descrita anteriormente.

9.5.6. CONSULTA FOTOS DOS VEÍCULOS

Nesta tela o usuário poderá consultar fotos das movimentações dos veículos na entrada e saída do estacionamento.

A consulta é realizada por filtros, podendo ser informado:

- Período da entrada ou da saída do veículo;
- Ticket;
- Sequencial do talão off-line;
- Cartão do cliente mensalista/isento;
- Placa do veículo;
- O usuário pode selecionar entre as opções de pesquisa da digitação da placa:
 - Localizar veículos com os caracteres exatamente iguais a placa digitada.
 - Localizar veículos que iniciem com os caracteres digitados.
 - Localizar veículos que terminem com os caracteres digitados
 - Localizar veículos que contenha com os caracteres digitados
 - Localizar veículos que contenha pelo menos (6,5 ou 4) caracteres iguais a placa digitada.
- Tipo do cliente (horista, credenciado ou todos);
- Ponto da entrada ou saída;
- Se o veículo ainda está ou não no estacionamento (caso opte pelos veículos que já saíram do estacionamento, o usuário poderá optar por ordenar a consulta pela data da entrada ou da saída do veículo);
- Se o veículo possui placa registrada no sistema;
- Se o veículo está com a saída bloqueada;
- Se o veículo está ou não cancelado;
- Se o ticket está ou não pago;
- Se o veículo foi ou não liberado do pagamento;
-

Após a exibição do resultado da pesquisa, o usuário poderá alterar a placa do veículo (caso esteja errada no sistema), emitir a 2ª via do ticket ou bloquear/desbloquear a saída do veículo do estacionamento.

Além disso, efetuando-se um duplo clique no ticket, é exibida a tela de "Último Histórico do Veículo".



Figura 207 - Tela de consulta de fotos de veículos.

9.5.7. FECHAMENTO DE PONTO DE UM OPERADOR

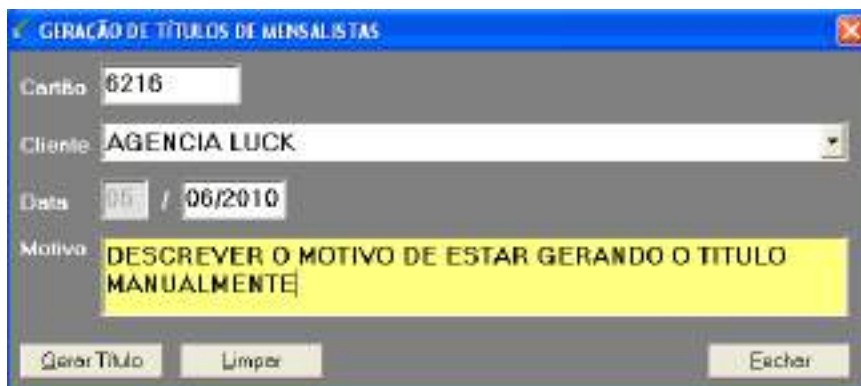
A opção de fechar ponto (ADM) existente apenas para quem tem o perfil administrador do sistema.

Este módulo permite que um administrador de qualquer máquina feche um ponto para que o outro operador do turno inicie o trabalho.



Figura 208 - Tela de fechamento de ponto de um operador.

9.5.8. GERAR TÍTULO



A janela de software intitulada "GERAÇÃO DE TÍTULOS DE MENSALISTAS" apresenta os seguintes campos e controles:

- Cartão:** Campo de texto contendo o número "6216".
- Cliente:** Campo de texto contendo "AGENCIA LUCK" com uma seta de seleção à direita.
- Data:** Campo de texto contendo "06 / 06/2010".
- Motivo:** Campo de texto contendo "DESCREVER O MOTIVO DE ESTAR GERANDO O TITULO MANUALMENTE".
- Botões:** "Gerar Título", "Limpar" e "Escher" localizados na base da janela.

Figura 209 - Tela de geração de título manual.

O usuário, devidamente autorizado, poderá gerar um título tendo obrigatoriamente que informar o motivo. Cada geração realizada pelo usuário será logada no sistema podendo ser consultado posteriormente quantas gerações foram realizadas no período desejado.

Preenchimento dos campos:

Cartão – Deverá ser informado o número do cartão do mensalista;

Cliente – Deverá ser informado o nome do mensalista;

Data – Deverá ser informado o mês e ano para pagamento do título;

Motivo – Deverá ser informado o motivo pelo qual o usuário está efetuando esta ação.

9.5.9. OFF-LINE

O Gest possui uma solução manual de preenchimento de formulários carbonados, para quando o sistema por qualquer motivo estiver inoperante, exemplo: falta de comunicação com a rede ou algum equipamento com defeito.

As informações que o usuário deverá informar nas telas do off-line (entrada, pagamento, saída, liberação de pagamento) são preenchidas nos formulários cedidos pela INFRAERO.

9.5.9.1. EVENTOS OFF-LINE

Ao acessar a funcionalidade através do menu (Funções Especiais -> Off-Line -> Eventos Off-Line), a tela abaixo será exibida.

Figura 210 - Tela de Consulta dos Eventos Off-Line

Na tela de Consulta dos Eventos Off-line, você poderá incluir um novo evento clicando no botão 'Novo', consultar eventos, emitir relatórios, alterar ou excluir um determinado evento. É importante destacar que, há um evento chamado 'AVULSO' que existe para todos os pátios e bolsões e que não há período de validade. Este evento deverá ser usado de maneira eventual e nos casos em que houve um off-line sem ser associado a um motivo generalizado. Vale lembrar que, ao cadastrar um off-line com este evento, o usuário será obrigado a descrever o motivo da aplicação do evento avulso.

Possíveis operações a serem realizadas na tela de Consulta dos Eventos Off-Line:

Operação 1 – Consultar Evento

Para realizar a consulta, basta preencher as informações da tela e, após a digitação clicar no botão "Consultar". O sistema busca os registros na base de dados, de acordo com as informações preenchidas, apresentando-as na planilha.

Operação 2 – Emitir Relatório

Para realizar a emissão do relatório, basta preencher as informações da tela e, após a digitação clicar no botão "Relatório". O sistema busca os registros na base de dados, de acordo com as informações preenchidas, apresentando-as na tela de visualização de relatório.

Operação 3 – Incluir Evento

Para realizar a inclusão, basta clicar no botão 'Novo'. O sistema exibirá a tela de cadastro do evento off-line. Esta operação será detalhada posteriormente.

Operação 4 – Limpar Tela

Para limpar a tela, basta clicar no botão 'Limpar'. O sistema irá limpar todos os campos da tela.

Operação 5 – Fechar Tela

Para sair da tela, basta clicar no botão 'Fechar'. O sistema irá fechar a tela de consulta e exibir a tela inicial do Gest.

A tela de Cadastro dos Eventos Off-Line é chamada quando o usuário desejar incluir, alterar ou excluir um evento.

Abaixo seguem algumas operações que podem ser realizadas na tela de Cadastro.

Figura 211 - Tela de Cadastro dos Eventos Off-Line

Operação 1 – Incluir Evento

Para realizar a inclusão, basta clicar no botão 'Novo' da tela de Consulta dos Eventos Off-Line. O sistema exibirá a tela acima com todas as informações em branco.

Você deve preencher os campos, informando o período de validade do evento, os pátios em que o evento ocorrerá ou ocorreu, a descrição e o motivo do evento. Após o preenchimento, clique no botão 'Incluir'.

O sistema irá validar as informações. Se as Informações forem válidas, o registro será incluído na base de dados do aeroporto.

Caso em que as informações são inválidas:

- Cadastrar mais de um evento para o mesmo pátio no mesmo período.

Operação 2 – Alterar Evento

Para realizar a alteração, na tela de consulta dos eventos off-line, consulte o evento que deseja alterar, clique 2 vezes na linha do evento. O sistema exibirá a tela acima com todas as informações preenchidas.

Você deve alterar os campos que deseja e clicar no botão 'Alterar'.

O sistema irá validar as informações. Informações válidas, o registro é alterado na base de dados do aeroporto.

Caso em que as informações são inválidas:

- Alterar o período de forma que a data inicial seja posterior à data de um ticket off-line válido (não estornado) já cadastrado.

- Alterar o período de forma que a data final seja anterior à data de um ticket off-line válido (não estornado) já cadastrado.
- Desassociar um pátio do evento ao qual já possua registro off-line válido (não estornado) já cadastrado.

Operação 3 – Excluir Evento

Para realizar a exclusão, na tela de consulta dos eventos off-line, consulte o evento que deseja excluir, clique 2 vezes na linha do evento. O sistema exibirá a tela acima com todas as informações preenchidas. Clique no botão 'Excluir'.

O sistema irá validar as informações. Informações válidas, o registro é desativado da base de dados do aeroporto, podendo apenas ser consultado.

Caso em que as informações são inválidas:

- Excluir um evento ao qual possua registro off-line válido (não estornado) associado a ele.

Operação 4 – Limpar Tela

Para limpar a tela, basta clicar no botão 'Limpar'. O sistema irá limpar todos os campos da tela.

Operação 5 – Fechar Tela

Para sair da tela, basta clicar no botão 'Fechar'. O sistema irá fechar a tela de cadastro e exibir a tela de consulta dos eventos.

9.5.9.2. TALÕES OFF-LINE

Na tela de Consulta Talões Off-line, você poderá incluir um novo talão (clcando no botão 'Novo'), consultar talões off-line (alterando os campos e clicando no botão 'Consultar') e emitir relatórios (alterando os campos e clicando no botão 'Relatório').

Total de Registro: 2

Num. Inicial	Num. Final	Data de Cadastro	Usuário	Excluído	Tem Numeração Inutilizada
4001	5000	13/11/2013 09:18	TIRF	NÃO	NÃO
00001	00100	19/12/2013 10:31	TIRF	NÃO	NÃO

Figura 212 - Tela de Consulta de Talão Off-Line

Possíveis operações a serem realizadas na tela de Consulta dos Talões Off-Line:

Operação 1 – Consultar Talão

Para realizar a consulta, basta preencher as informações da tela e, após a digitação clicar no botão 'Consultar'. O sistema busca os registros na base de dados, de acordo com as informações preenchidas, apresentando-as na planilha.

Operação 2 – Emitir Relatório

Para realizar a emissão do relatório, basta preencher as informações da tela e, após a digitação clicar no botão 'Relatório'. O sistema busca os registros na base de dados, de acordo com as informações preenchidas, apresentando-as na tela de visualização de relatório.

Operação 3 – Incluir Talão

Para realizar a inclusão, basta clicar no botão 'Novo'. O sistema exibirá a tela de cadastro do talão off-line. Esta operação será detalhada posteriormente.

Operação 4 – Limpar Tela

Para limpar a tela, basta clicar no botão 'Limpar'. O sistema irá limpar todos os campos da tela.

Operação 5 – Fechar Tela

Para sair da tela, basta clicar no botão 'Fechar'. O sistema irá fechar a tela de consulta e exibir a tela inicial do Gest.

A tela de Cadastro dos Talões Off-Line é chamada quando o usuário desejar incluir, inutilizar ou excluir um talão.

Abaixo seguem algumas operações que podem ser realizadas na tela de Cadastro.

CADASTRO DOS TALÕES OFF-LINE

Numeração Inicial Numeração Final Numeração Inutilizada

Ajuda

INCLUIR - Preencha a faixa de números do talão a ser cadastrado.
INUTILIZAR - Para inutilizar apenas um número do talão, preencha apenas o campo "Numeração Inicial".

Incluir Excluir Inutilizar Limpar Fechar

Figura 213 - Tela de Cadastro do Talão Off-Line

Operação 1 – Incluir Talão

Para realizar a inclusão, basta clicar no botão 'Novo' da tela de Consulta dos Talões Off-Line. O sistema exibirá a tela acima com todas as informações em branco.

Você deve preencher os campos, informando o intervalo de numeração do talão. Após o preenchimento, clique no botão 'Incluir'.

O sistema irá validar as informações. Se forem válidas, o registro será incluído na base de dados do aeroporto.

Caso em que as informações são inválidas:

- Cadastrar numeração que já faça parte de outro talão off-line.

Operação 2 – Inutilizar Talão

Para realizar a inutilização, na tela de consulta dos talões off-line, consulte o talão que contem a numeração que deseja inutilizar e clique duas vezes na linha do talão. O sistema exibirá a tela acima com todas as informações preenchidas.

Você deve informar uma numeração, que esteja dentro do intervalo de numeração do talão selecionado, e clicar no botão 'Inutilizar'.

O sistema irá validar as informações. Se as informações forem válidas, o registro é inutilizado na base de dados do aeroporto.

Caso em que as informações são inválidas:

- Numeração fora do intervalo de numeração do talão selecionado.
- Numeração já utilizada em movimentação off-line.
- Não é possível inutilizar um talão todo, para isso, há a opção 'Excluir' talão off-line.

Operação 3 – Excluir Talão

Para realizar a exclusão, na tela de consulta dos talões off-line, consulte o talão que deseja excluir, clique duas vezes na linha do talão. O sistema exibirá a tela acima com todas as informações preenchidas. Clique no botão 'Excluir'.

O sistema irá validar as informações. Se as informações forem válidas, o registro é desativado da base de dados do aeroporto, podendo apenas ser consultado.

Caso em que as informações são inválidas:

- Numeração já utilizada em movimentação off-line.

Operação 4 – Limpar Tela

Para limpar a tela, basta clicar no botão 'Limpar'. O sistema irá limpar todos os campos da tela.

Operação 5 – Fechar Tela

Para sair da tela, basta clicar no botão 'Fechar'. O sistema irá fechar a tela de cadastro e exibir a tela de consulta dos talões.

9.5.9.3. OPERAÇÕES OFF-LINE

Através desta tela o usuário poderá consultar os veículos que contemplaram operações off-line e/ou efetuar lançamentos off-line para um determinado veículo.

O usuário poderá acessar a funcionalidade através do menu (Funções Especiais -> Off-Line -> Operações Off-Line), a tela abaixo será exibida

TINE	Manual do Usuário GEST - VERSÃO 5.1	Página 166 de 178
------	-------------------------------------	-------------------

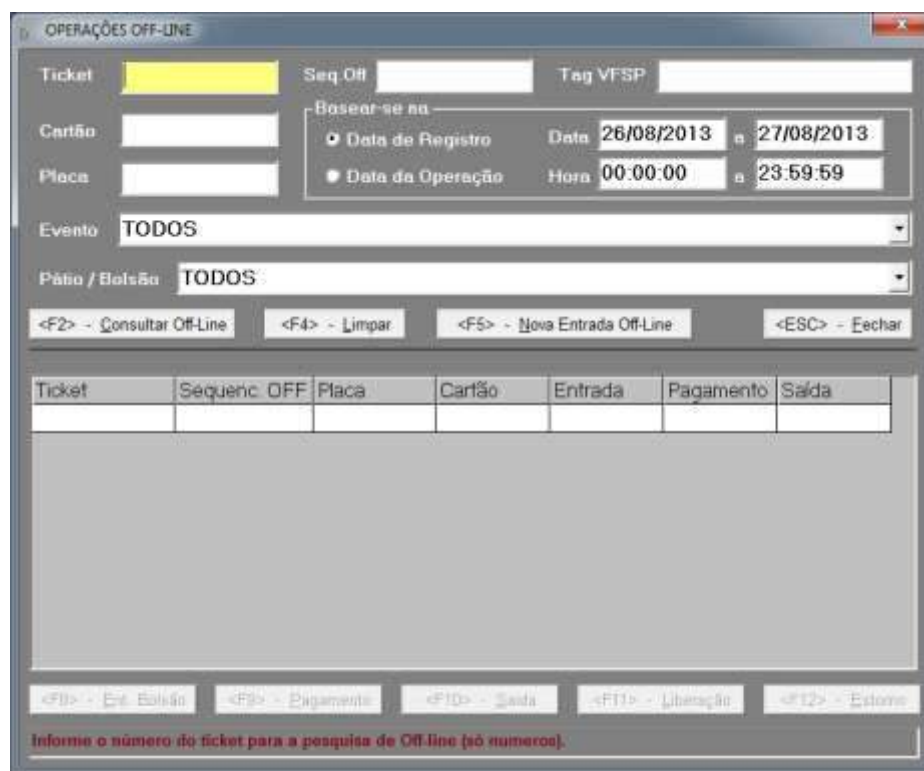


Figura 214 - Tela de Consulta das Operações Off-line.

O usuário pode consultar os veículos que tiveram em algum momento lançamentos off-line, através do número do Ticket, sequencia off-line, Tag VFSP (Tag Via Fácil sem Parar), número do cartão de credenciado, placa, evento, pátio/bolsão, digitando um intervalo de data para a pesquisa podendo referenciar a data de registro ou a data de operação de lançamento.

Para visualizar as informações detalhadas de um veículo, após selecionar o mesmo no grid, efetue um duplo-clique para abrir a tela do ultimo histórico do veículo.

O usuário a qualquer momento pode clicar no Botão “F5” para realizar uma “Nova Entrada Off-line” no estacionamento ou após selecionar no grid um veículo, será habilitado os botões correspondentes às operações “F8- Entrada Bolsões”, “F9- Pagamento”, “F10 – Saída”, “F11 – Liberações” e “F12 – Estornos”.

As operações serão detalhadas a seguir.

9.5.9.3.1. Realizar Nova Entrada Off-line (F5)

Estando na tela de consulta Operações Off-line, ao clicar no botão F5 - Nova entrada off-line (caso o usuário tenha o acesso “EFETUAR ENTRADA DE VEÍCULOS OFF-LINE”), o usuário pode optar por lançar uma operação de entrada apenas no Pátio ou efetuar um lançamento no Pátio e em Bolsões. Optando por uma das opções disponíveis no campo Lançar Entrada. De acordo com essa opção, a tela de entrada habilitará os campos necessários para finalização desta operação de entrada.



Figura 215 - Tela de entrada de ticket manual (Off-line) – Entrada em Pátio.

OPTANDO APENAS POR LANÇAR ENTRADA EM PÁTIO

É necessário o preenchimento dos campos:

Seq Off-line – Deverá ser informado o número sequencial do talão de entrada off-line;

Placa – Deverá ser informada a placa do veículo;

Data – Deverá ser informada a data de entrada do veículo no pátio;

Hora – Deverá ser informada a hora de entrada do veículo no pátio;

Cartão – Deverá ser informado o número do cartão do mensalista ou isento, quando o cliente não for um horista;

Inserir credenciado no pátio – Essa opção deverá ser marcada caso o credenciado ainda não tenha saído do estacionamento, no momento do cadastro da entrada off-line.

Evento Pátio – Deverá ser informado o evento off-line ao qual está associada à entrada do veículo no pátio;

Pátio – Deverá ser informado o pátio no qual a entrada foi realizada.

O sistema exibirá a tela com os seguintes campos habilitados:

Seq. Off-Line, Placa, Data, Hora, Cartão, Evento Pátio e Pátio.

O sistema exibirá a tela com os seguintes botões habilitados:

Incluir, Limpar e Fechar.

O usuário preenche as informações e após a digitação clica no botão “Incluir” ou tecla “<F2>”. Caso o evento escolhido seja o ‘Avulso’, o botão “Incluir” ficará desabilitado, ficando habilitado apenas quando o usuário digitar o Motivo do Evento Avulso com no

mínimo 20 caracteres. O sistema irá validar as informações preenchidas pelo usuário e incluir o registro na base de dados.

Vale atentar para as regras que o sistema irá aplicar no momento da solicitação da inclusão. Não será permitida entrada para as seguintes situações:

- Data/hora de entrada posterior a data/hora atual.

OBS: No lançamento de entrada em off-line, o sistema não tem como precisar o horário de verão, então caso haja diferença de horário de verão, o usuário deve informar a hora de forma a representar corretamente a permanência do veículo.

Figura 216 - Tela de entrada de ticket manual (Off-line) – Entrada em Pátio e Bolsão.

OPTANDO POR LANÇAR ENTRADA EM PÁTIO E BOLSÃO

A opção Lançar Entrada: Pátio + Bolsão, deve ser escolhido quando o veículo tiver entradas em pátio e bolsões.

É necessário o preenchimento dos campos:

Entrada - Pátio

Seq Off-line – Deverá ser informado o número sequencial do talão de entrada off-line;

Placa – Deverá ser informada a placa do veículo;

Data – Deverá ser informada a data de entrada do veículo no pátio;

Hora – Deverá ser informada a hora de entrada do veículo no pátio;

Cartão – Deverá ser informado o número do cartão do mensalista ou isento, quando o cliente não for um horista;

Inserir credenciado no pátio – Essa opção deverá ser marcada caso o credenciado ainda não tenha saído do estacionamento, no momento do cadastro da entrada off-line;

Evento Pátio – Deverá ser informado o evento off-line ao qual está associada à entrada do veículo no pátio;

Pátio – Deverá ser informado o pátio no qual a entrada foi realizada.

Entrada - Bolsão

Data – Deverá ser informada a data de entrada do veículo no bolsão;

Hora – Deverá ser informada a hora de entrada do veículo no bolsão;

Evento Bolsão – Deverá ser informado o evento off-line ao qual está associada à entrada do veículo no bolsão;

Bolsão – Deverá(ão) ser informado(s) o(s) bolsão(ões) no(s) qual(is) o veículo entrou.

O sistema exibirá a tela com os seguintes campos habilitados:

Seq. Off-Line, Placa, Data (do pátio), Hora (do pátio), Cartão, Evento Pátio, Pátio, Data (do bolsão), Hora (do bolsão), Evento Bolsão e Bolsão.

O sistema exibirá a tela com os seguintes botões habilitados:

Incluir, Limpar, INCLUIR – Movimento Bolsão, LIMPAR – Movimento Bolsão e Fechar.

Usuário preenche as informações de pátio, preenche as informações de bolsão. Ao final da entrada no bolsão, o usuário clica no botão “INCLUIR – Movimento Bolsão” ou tecla “<F6>”. Caso o evento escolhido seja o ‘Avulso’, o botão só ficará habilitado quando o ator digitar o Motivo do Evento Avulso com no mínimo 20 caracteres. Após lançar todas as entradas nos bolsões, usuário clica no botão “Incluir” ou tecla “<F2>”. O sistema irá validar as informações preenchidas pelo usuário e incluir o registro na base de dados.

Vale atentar para as regras que o sistema irá aplicar no momento da solicitação da inclusão. Não será permitida entrada para as seguintes situações:

- Data/hora de entrada no pátio ou bolsão posterior a data/hora atual;
- Data/hora de entrada no bolsão anterior a data/hora de entrada no pátio.

OBS: No lançamento de entrada em off-line, o sistema não tem como precisar o horário de verão, então caso haja diferença de horário de verão, o usuário deve informar a hora de forma a representar corretamente a permanência do veículo.

9.5.9.3.2. Entrada Bolsões

Para lançamentos apenas de movimentações de bolsões, é necessário selecionar o veículo no grid da tela de Operações Off-line e clicar no Botão “F8 – Entrada Bolsão”, sendo assim é preciso existir um veículo com a entrada no estacionamento já cadastrada.

A tela de entrada é carregada automaticamente (caso o usuário tenha o acesso “EFETUAR ENTRADA DE VEÍCULOS OFF-LINE”), com as informações da entrada no estacionamento, para a realização da entrada em bolsões é necessário preencher os campos da direita da tela.

Figura 217 - Tela de entrada de ticket manual (Off-line) – Entrada em Bolsão.

- Data – Deverá ser informada a data de entrada do veículo no bolsão;
- Hora – Deverá ser informada a hora de entrada do veículo no bolsão;
- Evento Bolsão – Deverá ser informado o evento off-line ao qual está associada à entrada do veículo no bolsão;
- Bolsão – Deverá(ão) ser informado(s) o(s) bolsão(ões) no(s) qual(is) o veículo entrou.

O sistema exibirá a tela com os seguintes campos habilitados:

Data (do bolsão), Hora (do bolsão), Evento Bolsão e Bolsão.

O sistema exibirá a tela com os seguintes botões habilitados:

INCLUIR – Movimento Bolsão, LIMPAR – Movimento Bolsão e Fechar.

Usuário preenche as informações e após a digitação clica no botão “INCLUIR – Movimento Bolsão” ou tecla “<F6>”. Caso o evento escolhido seja o ‘Avulso’, o botão “INCLUIR – Movimento Bolsão” será desabilitando, ficando apenas habilitado quando o usuário digitar o Motivo do Evento Avulso com no mínimo 20 caracteres. Após lançar todas as entradas nos bolsões, usuário clica no botão “Incluir” ou tecla “<F2>”. O sistema irá validar as informações preenchidas pelo usuário e incluir o registro na base de dados.

Vale atentar para as regras que o sistema irá aplicar no momento da solicitação da inclusão. Não será permitida entrada para as seguintes situações:

- Data/hora de entrada no bolsão posterior a data/hora atual;
- Data/hora de entrada no bolsão anterior a data/hora de entrada no pátio.

OBS: No lançamento de entrada em off-line, o sistema não tem como precisar o horário de verão, então caso haja diferença de horário de verão, o usuário deve informar a hora de forma a representar corretamente a permanência do veículo.

9.5.9.3.3. Pagamento

Para lançamentos de pagamento off-line, é necessário selecionar o veículo no grid da tela de Operações Off-line e clicar no Botão “F9 – Pagamentos”. A tela de pagamento off-line é aberta automaticamente (caso o usuário tenha o acesso “EFETUAR PAGAMENTO DE VEÍCULOS OFF-LINE”).

Figura 218 - Tela de pagamento de ticket manual (Off-line).

Para completar a operação é necessário preencher os campos:

Data – Deverá ser informada a data de pagamento do veículo;

Hora – Deverá ser informada a hora de pagamento do veículo;

Valor Pago – Deverá ser informado o valor pago pelo ticket;

Forma de Pagamento – Deverá ser selecionada a forma de pagamento do ticket que foi pago;

Evento Pátio – Deverá ser informado o evento off-line ao qual está associado o pagamento do ticket;

Pátio – Deverá ser informado o pátio no qual o veículo entrou.

O sistema exibirá a tela com os seguintes campos habilitados:

Data, Hora, Valor, Forma de Pagamento, Evento Pátio e Pátio.

O sistema exibirá a tela com os seguintes campos preenchidos:

Seq. Off-Line, Ticket e Placa.

O sistema exibirá a tela com os seguintes botões habilitados:

Incluir, Limpar e Fechar.

Usuário preenche as informações e após a digitação clica no botão “Incluir” ou tecla “<F2>”. Caso o evento escolhido seja o ‘Avulso’, o botão “Incluir” ficará desabilitado, ficando habilitado apenas quando o usuário digitar o Motivo do Evento Avulso com no

mínimo 20 caracteres. Sistema valida as informações preenchidas pelo usuário e inclui registro na base de dados.

Vale atentar para as regras que o sistema irá aplicar no momento da solicitação da inclusão. Não será permitido pagamento para as seguintes situações:

- Ticket que já saiu do estacionamento;
- Ticket que ainda não entrou no estacionamento;
- Ticket que já se encontra liberado de pagamento;
- Ticket cancelado;
- Data/hora de pagamento anterior à data de entrada do veículo no estacionamento;
- Data/hora de pagamento posterior a data/hora atual.

OBS: No lançamento do pagamento em off-line, o sistema não tem como precisar o horário de verão, então caso haja diferença de horário de verão, o usuário deve informar a hora de forma a representar corretamente a permanência do veículo.

9.5.9.3.4. Saída

Para lançamentos de saída off-line do estacionamento, é necessário selecionar o veículo no grid da tela de Operações Off-line e clicar no Botão “F10 – Saídas”. A tela de Saída off-line é aberta automaticamente (caso o usuário tenha o acesso “EFETUAR SAÍDA DE VEÍCULOS OFF-LINE”).

CABASTRO DE SAÍDA OFF-LINE

Tipo de Cliente
 GEST Via Fácil / Sem Parar

Tag VESP

Seq. Off-line: 3030021 Ticket: 140011900001 Placa: ZZZ0021

Data: / / Hora: : : Cartão:

Evento Pátio
SELECIONE O EVENTO...

Pátio
SELECIONE O PÁTIO...

<F2> - Incluir <F4> - Limpar <ESC> - Fechar

AJUDA: Horário de Verão em Operações Off-Line
Nas operações off-line o sistema não tem... [clique aqui p/ mais Detalhes]

Figura 219 - Tela de saída de ticket manual (Off-line).

Para completar a operação é necessário preencher os campos:

Data – Deverá ser informada a data de saída do veículo no estacionamento;

Hora – Deverá ser informada a hora de saída do veículo no estacionamento;

Cartão – Deverá ser informado o número do cartão do mensalista ou isento, quando o cliente não for um horista.

Evento Pátio – Deverá ser informado o evento off-line ao qual está associada a saída do veículo;

Pátio – Deverá ser informado o pátio no qual o veículo entrou.

O sistema exibirá a tela com os seguintes campos habilitados:

Data, Hora, Cartão, Evento Pátio e Pátio.

O sistema exibirá a tela com os seguintes campos preenchidos:

Seq. Off-Line, Ticket e Placa.

O sistema exibirá a tela com os seguintes botões habilitados:

Incluir, Limpar e Fechar.

Usuário preenche as informações e após a digitação clica no botão “Incluir” ou tecla “<F2>”. Caso o evento escolhido seja o ‘Avulso’, o botão “Incluir” ficará desabilitado, ficando habilitado apenas quando o usuário digitar o Motivo do Evento Avulso com no mínimo 20 caracteres. Sistema valida as informações preenchidas pelo usuário e inclui o registro na base de dados.

Vale atentar para as regras que o sistema irá aplicar no momento da solicitação da inclusão. Não será permitida saída para as seguintes situações:

- Ticket que já saiu do estacionamento;
- Ticket que ainda não entrou no estacionamento;
- Ticket cancelado;
- Data/hora de saída anterior à data de entrada ou saída do veículo no estacionamento;
- Data/hora de saída posterior a data/hora atual.

OBS: No lançamento de saída em off-line, o sistema não tem como precisar o horário de verão, então caso haja diferença de horário de verão, o usuário deve informar a hora de forma a representar corretamente a permanência do veículo.

9.5.9.3.5. Liberação de Pagamento

Para lançamentos de liberação de pagamentos off-line é necessário selecionar o veículo no grid da tela de Operações Off-line e clicar no Botão “F11 – Liberação”. A tela de liberação off-line é aberta automaticamente (caso o usuário tenha o acesso “EFETUAR LIBERAÇÃO DE VEÍCULOS OFF-LINE”).

Figura 220 - Tela de liberação de pagamento de ticket manual (Off-line).

Para completar a operação é necessário preencher os campos:

Data – Deverá ser informada a data da liberação de pagamento do veículo;

Hora – Deverá ser informada a hora da liberação de pagamento do veículo;

Usuário – Deverá ser informado o usuário (matrícula e nome) que realizou a liberação do pagamento off-line.

Evento Off-Line – Deverá ser informado o evento ao qual a liberação está associada.

Motivo da Liberação de Pagamento – Deverá ser informado o motivo da liberação de pagamento;

Ao selecionar, na tela de 'Consulta/Estorno de Off-Line', o ticket que se deseja liberar de pagamento, o sistema irá exibir a tela com os campos: sequencial off-line, ticket e placa preenchidos. Devendo o usuário preencher as demais informações. O botão 'Incluir' será habilitado apenas quando o campo 'Motivo' estiver preenchido com 20 ou mais caracteres, caso o evento escolhido seja o AVULSO. Do contrário, o botão já estará habilitado. Vale atentar para as regras que o sistema irá aplicar no momento da solicitação da inclusão. Não será permitida liberação para as seguintes situações:

- Ticket que já saiu do estacionamento;
- Ticket que já está pago;
- Ticket que ainda não entrou no estacionamento;
- Ticket que já se encontra liberado de pagamento;
- Ticket cancelado;
- Data de liberação anterior à data de entrada do veículo no estacionamento.

Após o preenchimento dos campos, o usuário clica no botão "Incluir" ou tecla "<F2>". O sistema insere o registro no banco de dados e fecha a tela, retornando para a tela de 'Consulta Operações Off-Line', com as informações do ticket selecionado já atualizadas, caso a liberação ocorra o status de pagamento ficará destacado na cor verde.

9.5.9.3.6. Estorno

Para efetuar um estorno de lançamentos off-line é necessário selecionar o veículo no grid da tela de Operações Off-line e clicar no Botão “F12 - Estorno”. Desta forma a tela de último histórico é chamada e caso seja permitida o estorno (usuário possuir o acesso “EFETUAR ESTORNO DE OFF-LINE”) o botão estorno será habilitado.

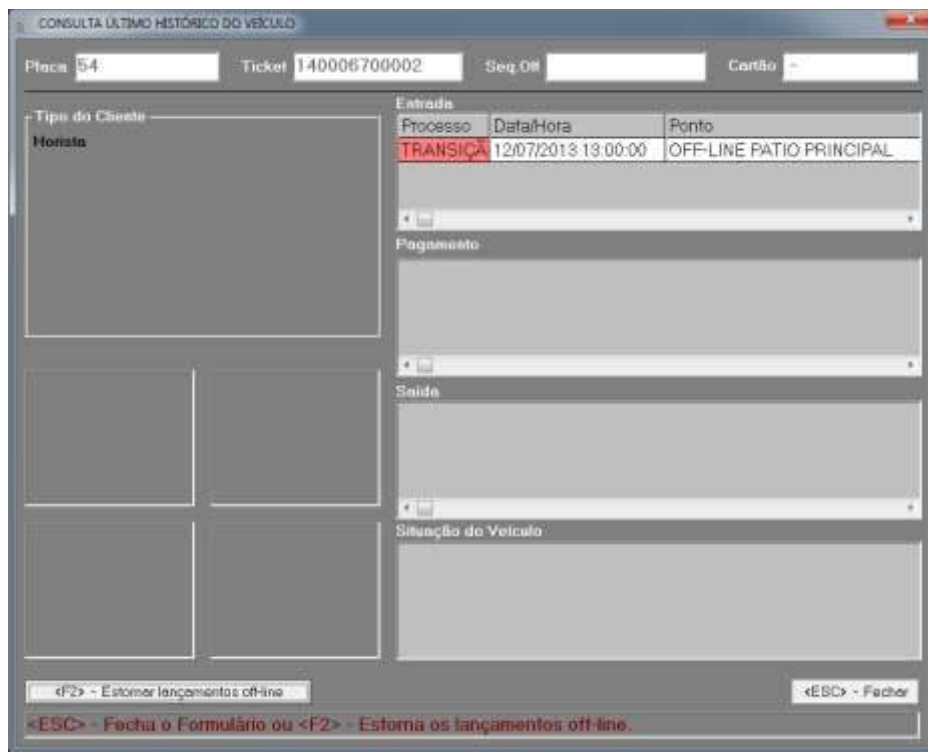


Figura 221 - Tela de Último Histórico de Veículos – Botão F2 habilitado.

Caso deseje continuar com a operação de estorno o usuário deve clicar no botão “F2 - Estornar lançamentos off-line”, uma mensagem será exibida informando que se desejar concluir o estorno, a operação não poderá ser desfeita, isto é, não é permitido o estorno do estorno.

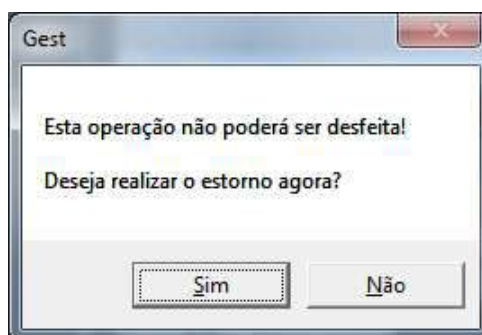


Figura 222 - Tela de mensagem de confirmação para realizar o estorno.

Após a confirmação do estorno, o sistema verificará que operações serão estornadas, caso haja a necessidade do estorno de algum pagamento, o sistema solicitará ao usuário a escolha da forma de pagamento e um motivo para o estorno do pagamento.

Figura 223 - Tela de seleção de forma de pagamento e motivo do estorno de off-line.

Após informar o motivo o usuário pode concluir a operação de estorno apertando o “F8 – Gravar Estorno”.

9.5.10. TROCAR SENHA

Figura 224 - Tela de alteração de senha.

Esta função permite que cada usuário troque sua senha a qualquer momento.

Preenchimento dos campos:

Senha Atual – Deverá ser informada a senha atual;

Nova Senha – Deverá ser informada a nova senha;

Confirmar Nova Senha – A nova senha deverá confirmada.